| **Documento**: DT – Descritivo da Tarefa | **DT**:  DESCRITIVO DA TAREFA, CRIAÇÃO DE USUÁRIOS NO VISTA CRM |
| --- | --- |
| **Nº de Linhas:** 16 |
| **Setor**: Departamento de T.I |
| **Resp. pelo Departamento**: Vinícius |

## **Objetivo:**

Documentar o procedimento de execução da tarefa de criação de novos usuários no Vista CRM.

## **Descritivo:**

| 1. Início; 2. Abrir o sistema do Nova Vista na conta de um administrador; 3. Na barra superior, clicar no botão com o símbolo (+); 4. Clicar na opção (Usuário); 5. No campo (Nome), informar o nome de exibição do usuário; 6. No campo (Nome completo do usuário, informar o nome completo do usuário); 7. No campo (E-mail), Informar o E-mail do usuário; 8. No campo (Empresa), informar a empresa do funcionário; 9. No campo (Grupo de acesso), informar o grupo de acesso do funcionário; 10. Clicar no botão (Próximo); 11. No campo (Área de atuação), selecionar o quadro no qual o usuário faça parte; 12. Caso seja de locação, marcar o quadro (Atuação em locação); 13. Caso seja de vendas, marcar o quadro (Atuação em vendas ); 14. No campo inferior, selecionar o tipo de permissão do usuário (Administrativo, Gerente, Corretor,Agenciador); 15. Clicar no botão (Concluir); 16. Fim. |
| --- |

## **Histórico das Revisões:**

| **DATA:** | **REVISÃO:** | **REGISTRO DAS ALTERAÇÕES:** |
| --- | --- | --- |
| 20/06/2022 | 0 | Emissão inicial do documento |
|  |  |  |
|  |  |  |